



OUVERTURE DE POSTE

Référence : 100119-149/AF

Date d'ouverture : 04 Janvier 2021

Date de clôture : 30 Avril 2021

Intitulé du poste : Assistant(e) Chef de communication

Nombre de postes à pourvoir : 7

Fonction : Responsable plateforme

Date de prise de fonction : 01 Octobre 2021

Lieu : Rome, Italie

Durée : 36 mois

Indemnité mensuelle : 3420€

Description du poste :

Assurer la modération et l'animation des communautés (forums, blogs, album photos, concours, paroles d'expert) pour les sites de l'organisation OFAD.

Activités principales :

- Modération des communautés
 - ✓ Garantir la modération des échanges,
 - ✓ Assurer une réponse de qualité aux e-mails des internautes,
- Animation des communautés : lancement de sujets d'experts, création d'événements, newsletter...
- Veille éditoriale,
- Veille concurrentielle

Compétences requises :

- ❖ Formation supérieur (Science humaines, Marketing, RH)
- ❖ Bon niveau d'italien oral et écrit,
- ❖ Connaissance de base en anglais
- ❖ Très bonnes connaissances des outils informatiques (Excel notamment)
- ❖ Excellente capacité rédactionnelle,
- ❖ Bonne culture web et culture générale,
- ❖ Rigueur et curiosité

Direction de l'action humanitaire

Le Chef des missions
Anthony Pion